COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA’

Città Metropolitana di Napoli

CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELL’AMBITO DEL

“PROGETTO CONDONO 2024”

L’anno 2024 il giorno \_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Santa Maria la Carità, nella Casa Comunale,

**SI COSTITUISCONO**

**1) l’arch. Loredana Tarallo -** nata ad Angri (Sa) il 15 marzo 1975 nella sua qualità di Responsabile del V Settore Tecnico domiciliata nell’espletamento di tale funzione presso la Casa Comunale, la quale, ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Santa Maria la Carità – C.F. 90001310631;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di Professionista, iscritto/a all’ordine/albo della provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

* Con Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 17.01.2024 avente ad oggetto: *“Definizione delle domande di sanatoria presentate ai sensi delle leggi 28.02.1985 n. 47, 23.12.1995 n. 724 e 24.11.2003 n. 326. Approvazione progetto Condono 2024”* si è provveduto allo stanziamento di somme da destinare allo stesso;
* Il citato progetto, al fine di consentire all’ufficio preposto di porre in essere tutti gli adempimenti di competenza, prevede la costituzione di un apposito gruppo di lavoro e contestuale individuazione delle figure di Responsabile di progetto, Coordinatore, tecnici istruttori, amministrativo e professionisti in ambito legale;
* Con Determina del Settore V n. 3 del 22.01.2024 avente ad oggetto: *“Indizione procedura progetto condono”* si è determinato di procedere all’individuazione dei componenti del gruppo di lavoro, selezionandoli attraverso la Piattaforma di eProcurement “Traspare”;
* A seguito di procedura di affidamento espletata mediante la piattaforma telematica sopra citata, il Responsabile del V Settore Tecnico:
* con Determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha affidato al professionista esterno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ l’incarico per il supporto amministrativo nell’ambito del progetto Condono 2024;
* con Determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha affidato al professionista esterno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ l’incarico per la sistemazione dell’archivio delle pratiche in giacenza, intendendosi per esse il complesso degli atti e dei documenti prodotti o acquisiti nel corso degli anni per le attività d’Ufficio, servizio essenziale per garantire la salvaguardia della memoria storica e assicurare la trasparenza dell’azione amministrativa.

***TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO***

fra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

# PREMESSA

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

# AFFIDAMENTO INCARICO

Il Responsabile del V Settore Tecnico, arch. Loredana Tarallo affida a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che accetta, l’incarico finalizzato al supporto amministrativo nell'ambito del progetto Condono Edilizio 2024 nonchè alla sistemazione dell'archivio delle pratiche in giacenza, il tutto nel limite massimo di spesa pari a € 10.000,00 compreso IVA e contributi previdenziali, a decorrere dalla data del provvedimento di affidamento e fino al 31.12.2024.

# OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

* 1. La prestazione richiesta attiene alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio e specificamente:
		+ 1. Numerazione, catalogazione ed archiviazione pratiche;
			2. Ricevimento dell’integrazione e sua registrazione;
			3. Inserimento delle integrazioni nelle pratiche;
			4. Rendicontazione delle attività svolte da ciascun partecipante al progetto, con indicazione delle pratiche assegnate, iter istruttorio ed aggiornamento incassi (oblazione, contributo di costruzione, diritti di segreteria);
			5. Protocollo e trasmissione notifiche mediante pec;
			6. consultazione vecchi elenchi e riscontro posizione delle pratiche in archivio;
			7. numerazione e catalogazione scaffali con aggiornamento elenco;

# SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere svolta nell’Ufficio e il Professionista incaricato dovrà assicurare la presenza per almeno quattro giorni a settimana, da concordare con il Responsabile del V Settore Tecnico.

Gli atti e i documenti per i quali è richiesta la firma del Responsabile dovranno recare, a margine, la sigla e la firma del tecnico di supporto al Responsabile del Procedimento.

Il Professionista si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna divulgazione di tali informazioni.

# DURATA DELL’INCARICO

Il Contratto avrà durata fino al 31.12.2024 e decorre dalla data del provvedimento di affidamento, prorogabile alle medesime condizioni per un ulteriore anno.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di almeno giorni 15.

A scadenza della Convenzione è consentita una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla chiusura dei procedimenti già avviati.

# CORRISPETTIVI E MODALITA’ DI LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo da riconoscere al Professionista è pari a complessivi € 10.000,00, (di cui € 7.000,00 per il Progetto Condono 2024 ed € 3.000,00 per la sistemazione dell’archivio). Detti compensi saranno liquidati alla esibizione di fattura, da emettere con cadenza trimestrale.

#  PENALITA’ E SANZIONI NEI CASI DI INADEMPIENZA

L’eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel presente contratto sarà contestata all’affidatario attraverso PEC entro 10 giorni dall’inadempienza, specificando la natura e l’entità dell’inadempienza stessa.

Il Professionista avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l’Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l’inosservanza delle clausole e condizioni previste nel presente contratto, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso della validità dello stesso, darà diritto all’Amministrazione di procedere alla risoluzione “ipso iure” del contratto.

In caso di risoluzione del contratto al Professionista verrà comunque saldato il corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione.

Il mancato rispetto degli impegni assunti dal Professionista, comporta l’applicazione di una penale variabile tra i 100,00 € e i 200,00 € che sarà stabilita con provvedimento motivato del Responsabile e detratta dalle somme da erogare successivamente al provvedimento.

# ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri previdenziali sono a totale carico del Professionista.

# RECESSO UNILATERALE DELL’AMMINISTRAZIONE

L’Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Qualora l’Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare al Professionista, oltre agli importi per i servizi effettivamente resi, una somma omnicomprensiva pari a € 300,00.

# SPESE CONTRATTUALI

La presente scrittura è soggetta a registrazione in caso d’uso, a norma dell’art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

In caso d’uso le spese registrazione, nessuna eccettuata o esclusa, saranno ad esclusivo carico del Professionista, con rinuncia al diritto di rivalsa, comunque derivategli, nei confronti del comune.

# RISOLUZIONE CONTROVERSIE

Il presente contratto è regolato alla legge italiana. Per qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione o esecuzione del medesimo contratto la competenza territoriale è il foro di Torre Annunziata.

# RINVIO ALLA NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto valgono le norme di legge applicabili ai rapporti ed alle fattispecie previste dagli artt. 2222 del Codice Civile e in quanto compatibili le norme del codice civile in materia di appalto, obbligazioni e contratti.

# TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Professionista previa informativa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, con la firma del presente atto, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi Ufficio al fine esclusivo dell’esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Il presente atto si compone di n. 6 facciate compresa la presente.

Letto, confermato e sottoscritto

*Santa Maria la Carità, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*IL RESPONSABILE DEL V SETTORE TECNICO IL PROFESSIONISTA*