



**COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ**  
(Città Metropolitana di Napoli)

Determina del 2 SETTORE - MANUT AMB CED SUAP

**II SETTORE - MANUTENZIONE AMBIENTE CED E SUA n. 61 del 23-05-2024**

*Classificata nel registro di raccolta cronologica al n. 475 in data 23-05-2024*

Il Responsabile del 2 SETTORE - MANUT AMB CED SUAP

**RAFFAELE CALABRESE**

Ha adottato la seguente determinazione

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA I.C. BORRELLI FINO AL 30/06/2024**

**Il Responsabile del Settore II° Settore Ufficio – Manutenzione, Ambiente Ced e Suap**

In esecuzione del Decreto Sindacale di nomina, con il quale il sottoscritto veniva nominato responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune,

**PREMESSO**

**CIG: B192DBE37F**

- **Che** per il servizio di pulizia sanificazione e igienizzazione della casa comunale, locali del campo e cimitero, biblioteca comunale, mesi sei a seguito di espletamento la procedura semplificata sul portale Traspare è risultata aggiudicataria la Ditta "Alexander Service s.r.l.s.", legale rappresentante Vetrò Alessandra nata il 25/09/1991 a Gragnano (NA)
- **Che** con det. n° 16 del 20/03/2024 è stato affidato il servizio di pulizia in oggetto, per la durata di mesi 15 alla succitata Ditta "Alexander Service s.r.l.s.";
- **Che** è stata firmata la convenzione n° 2 del 21/03/2024;
- **Che** con nota prot.n° 5478/U del 27/12/2023 il Dirigente scolastico dott.ssa Cuomo dell' I.C. Ernesto Borrelli" richiedeva il servizio di pulizia per velocizzare il passaggio tra i turni mattutini e pomeridiani, turni necessari considerati i lavori in corso per la Cittadella Scolastica;
- **Che** con nota Sindacale prot. n°200 del 03/01/2024 si richiedeva la fornitura del succitato servizio di pulizia provvisoriamente e fino al 30/03/2024- individuandone celermente la Ditta-delle aule interessate ai turni pomeridiani per agevolare il regolare svolgimento delle attività scolastiche velocizzando così il passaggio tra la turnazione di studenti che frequentano le lezioni mattutine e la turnazione degli studenti che frequentano al pomeriggio;
- **Che** con nota sindacale prot. n° 7076/2024 del 28/03/2024 si richiedeva la proroga del servizio di pulizia aule "I.C. Borrelli" fino al 30/06/2024;

## **Considerato**

- **Che** il servizio in oggetto dovrà essere attivato nel più breve tempo possibile al fine di agevolare il regolare svolgimento delle attività scolastiche velocizzando così il passaggio tra la turnazione di studenti che frequentano le lezioni mattutine e la turnazione degli studenti che frequentano al pomeriggio;
- **Che** con prot. n°7429/2024 del 04/04/2024 è stata inviata alla Ditta Alexander Service srls, già appaltatrice del servizio di pulizia casa comunale biblioteca-locali campo sportivo e cimitero, richiesta di preventivo per servizio di pulizia tenendo conto degli stessi costi del capitolato d'appalto in esecuzione del medesimo Ente;
- **Che** la Ditta Alexander service srls con nota prot. n° 7633/2024 ha provveduto ad inviare preventivo per il servizio di pulizia presso le Scuole medie provvisorio quantificando l'offerta economica in euro 1.200,00 mensili escluso Iva al 22%;
- **Che** a seguito di procedura sulla piattaforma Traspare è stato affidato il servizio alla suddetta Ditta ai sensi dell'art.50 del D.Lgs 36/2023;

**Che** agli atti d'ufficio risultano disponibili i documenti relativi alla ditta "Alexander service s.r.l.s.", ovvero:

- il DGUE;
- il DURC n. protocollo INAIL\_42791106 valido e regolare nei confronti dell'INAIL;
- autodichiarazione sul conto corrente dedicato;
- patto d'integrità;
- istanza di ammissione alla procedura D.P.R. 2000 n°445;
- dichiarazione di assenza di cause di esclusione, art.80 D.LGS 50/2016;

Tanto premesso e considerato alla luce di quanto sopra occorre procedere in merito;

## **VISTI:**

- il D.Lgs. 36/2023 s.m.i.
- il Decreto Semplificazioni il DL 76/2020 modificato dal decreto semplificazioni bis 77/2021 ;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 207/2010;

**Verificato** che non sussiste l'obbligo di astensione nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del PTPC confluito nel PIAO 2024/2026, Sez.2.3"Rischi corruttivi e trasparenza" approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 31/01/2024;

**RITENUTO** dover procedere in merito in quanto necessario e doveroso assicurare il servizio di pulizia provvisorio ed urgente delle aule dell'I.C. Ernesto Borrelli fino al 30/06/2024

## **DETERMINA**

**Di impegnare** le somme occorrenti per l'espletamento del servizio di pulizia presso le aule dell'I.C. Ernesto Borrelli di € 4.392,00 al capitolo di bilancio n° 119.0;

**Di affidare** il servizio in oggetto fino al 30/06/2024 alla Ditta “Alexander Service s.r.l.s.”, legale rappresentante Vetrò Alessandra nata il 25/09/1991 a Gragnano (NA) cod.fisc. VTRLSN91P65E131U, con sede legale in Gragnano alla Via Veneto n.233, p.Iva : 09465571215 - procedura visionabile sulla piattaforma Traspare;

**Di dare atto** che il pagamento del servizio avverrà a presentazione fattura vistata per la regolare prestazione del servizio, trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00 il tutto avverrà nel rispetto di quanto riportato dalle Linea guida ANAC N. 4 ai paragrafi 4.2.3 e 4.4.1, e degli atti tecnici di rito;

**Di Stabilire** ai fini della pubblicità degli atti che il presente provvedimento viene pubblicato all’albo pretorio *online* del Comune per quindici giorni consecutivi nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s. m. i.;

**Di trasmettere** il presente atto all’Ufficio di Segreteria e Finanziario per gli atti consequenziali;

*Il Responsabile II Settore Tecnico  
Ing. Raffaele Calabrese*

SANTA MARIA LA CARITA', li 23-05-2024

**Il Responsabile del 2 SETTORE - MANUT  
AMB CED SUAP  
f.to RAFFAELE CALABRESE**

---

**Pubblicazione**

Copia della presente è stata pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune ove resterà per quindici giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

**Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell' art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate.**



**COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ**  
(Città Metropolitana di Napoli)

Determina del 2 SETTORE - MANUT AMB CED SUAP

**II SETTORE - MANUTENZIONE AMBIENTE CED E SUA n. 61 del 23-05-2024**

*Classificata nel registro di raccolta cronologica al n. 475 in data 23-05-2024*

Il Responsabile del 2 SETTORE - MANUT AMB CED SUAP

**RAFFAELE CALABRESE**

Ha adottato la seguente determinazione

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA I.C. BORRELLI FINO AL 30/06/2024**

**Il Responsabile del Settore II° Settore Ufficio – Manutenzione, Ambiente Ced e Suap**

In esecuzione del Decreto Sindacale di nomina, con il quale il sottoscritto veniva nominato responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune,

**PREMESSO**

**CIG: B192DBE37F**

- **Che** per il servizio di pulizia sanificazione e igienizzazione della casa comunale, locali del campo e cimitero, biblioteca comunale, mesi sei a seguito di espletamento la procedura semplificata sul portale Traspare è risultata aggiudicataria la Ditta "Alexander Service s.r.l.s.", legale rappresentante Vetrò Alessandra nata il 25/09/1991 a Gragnano (NA)
- **Che** con det. n° 16 del 20/03/2024 è stato affidato il servizio di pulizia in oggetto, per la durata di mesi 15 alla succitata Ditta "Alexander Service s.r.l.s.";
- **Che** è stata firmata la convenzione n° 2 del 21/03/2024;
- **Che** con nota prot.n° 5478/U del 27/12/2023 il Dirigente scolastico dott.ssa Cuomo dell' I.C. Ernesto Borrelli" richiedeva il servizio di pulizia per velocizzare il passaggio tra i turni mattutini e pomeridiani, turni necessari considerati i lavori in corso per la Cittadella Scolastica;
- **Che** con nota Sindacale prot. n°200 del 03/01/2024 si richiedeva la fornitura del succitato servizio di pulizia provvisoriamente e fino al 30/03/2024- individuandone celermente la Ditta-delle aule interessate ai turni pomeridiani per agevolare il regolare svolgimento delle attività scolastiche velocizzando così il passaggio tra la turnazione di studenti che frequentano le lezioni mattutine e la turnazione degli studenti che frequentano al pomeriggio;
- **Che** con nota sindacale prot. n° 7076/2024 del 28/03/2024 si richiedeva la proroga del servizio di pulizia aule "I.C. Borrelli" fino al 30/06/2024;

## **Considerato**

- **Che** il servizio in oggetto dovrà essere attivato nel più breve tempo possibile al fine di agevolare il regolare svolgimento delle attività scolastiche velocizzando così il passaggio tra la turnazione di studenti che frequentano le lezioni mattutine e la turnazione degli studenti che frequentano al pomeriggio;
- **Che** con prot. n°7429/2024 del 04/04/2024 è stata inviata alla Ditta Alexander Service srls, già appaltatrice del servizio di pulizia casa comunale biblioteca-locali campo sportivo e cimitero, richiesta di preventivo per servizio di pulizia tenendo conto degli stessi costi del capitolato d'appalto in esecuzione del medesimo Ente;
- **Che** la Ditta Alexander service srls con nota prot. n° 7633/2024 ha provveduto ad inviare preventivo per il servizio di pulizia presso le Scuole medie provvisorio quantificando l'offerta economica in euro 1.200,00 mensili escluso Iva al 22%;
- **Che** a seguito di procedura sulla piattaforma Traspare è stato affidato il servizio alla suddetta Ditta ai sensi dell'art.50 del D.Lgs 36/2023;

**Che** agli atti d'ufficio risultano disponibili i documenti relativi alla ditta "Alexander service s.r.l.s.", ovvero:

- il DGUE;
- il DURC n. protocollo INAIL\_42791106 valido e regolare nei confronti dell'INAIL;
- autodichiarazione sul conto corrente dedicato;
- patto d'integrità;
- istanza di ammissione alla procedura D.P.R. 2000 n°445;
- dichiarazione di assenza di cause di esclusione, art.80 D.LGS 50/2016;

Tanto premesso e considerato alla luce di quanto sopra occorre procedere in merito;

## **VISTI:**

- il D.Lgs. 36/2023 s.m.i.
- il Decreto Semplificazioni il DL 76/2020 modificato dal decreto semplificazioni bis 77/2021 ;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 207/2010;

**Verificato** che non sussiste l'obbligo di astensione nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del PTPC confluito nel PIAO 2024/2026, Sez.2.3"Rischi corruttivi e trasparenza" approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 31/01/2024;

**RITENUTO** dover procedere in merito in quanto necessario e doveroso assicurare il servizio di pulizia provvisorio ed urgente delle aule dell'I.C. Ernesto Borrelli fino al 30/06/2024

## **DETERMINA**

**Di impegnare** le somme occorrenti per l'espletamento del servizio di pulizia presso le aule dell'I.C. Ernesto Borrelli di € 4.392,00 al capitolo di bilancio n° 119.0;

**Di affidare** il servizio in oggetto fino al 30/06/2024 alla Ditta “Alexander Service s.r.l.s.”, legale rappresentante Vetrò Alessandra nata il 25/09/1991 a Gragnano (NA) cod.fisc. VTRLSN91P65E131U, con sede legale in Gragnano alla Via Veneto n.233, p.Iva : 09465571215 - procedura visionabile sulla piattaforma Traspare;

**Di dare atto** che il pagamento del servizio avverrà a presentazione fattura vistata per la regolare prestazione del servizio, trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00 il tutto avverrà nel rispetto di quanto riportato dalle Linea guida ANAC N. 4 ai paragrafi 4.2.3 e 4.4.1, e degli atti tecnici di rito;

**Di Stabilire** ai fini della pubblicità degli atti che il presente provvedimento viene pubblicato all’albo pretorio *online* del Comune per quindici giorni consecutivi nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s. m. i.;

**Di trasmettere** il presente atto all’Ufficio di Segreteria e Finanziario per gli atti consequenziali;

*Il Responsabile II Settore Tecnico  
Ing. Raffaele Calabrese*

SANTA MARIA LA CARITA', li 23-05-2024

**Il Responsabile del 2 SETTORE - MANUT  
AMB CED SUAP  
RAFFAELE CALABRESE**

---

**Pubblicazione**

Copia della presente è stata pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune ove resterà per quindici giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

**Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell' art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate.**





**COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'**  
(Città Metropolitana di Napoli)

Determina del 2 SETTORE - MANUT AMB CED SUAP

**FEPA SETTORE 4 n. 0 del 00-00-0000**

*Classificata nel registro di raccolta cronologica al n. 0 in data 00-00-0000*

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA I.C. BORRELLI FINO AL 30/06/2024**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.153, comma 5, art.183, comma 7 e art.147-bis del D.Lgs n. 267/2000, sulla presente determinazione il Responsabile del Settore Finanziario appone il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

SANTA MARIA LA CARITA', li 22-05-2024

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
**FRANCESCA PANTO'**

**Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell' art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate.**