



**Comune di Santa Maria la Carità  
II Settore  
Ufficio Manutenzione Ambiente CED e SUAP**

**AVVISO PUBBLICO**

**Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento diretto del servizio esterno di informatizzazione CED**

**PREMESSO CHE**

- l'Ente intende garantire la continuità e l'evoluzione del proprio sistema informatico, nonché il supporto ai processi di digitalizzazione e transizione digitale;
- il servizio richiesto è qualificabile come servizio ad alta intensità intellettuale rientrante nei servizi informatici e di supporto alla Pubblica Amministrazione;
- ai sensi del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione può procedere mediante affidamento diretto nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, concorrenza e accesso al mercato;

**RENDE NOTO**

che con il presente avviso esplorativo il Comune di Santa Maria la Carità intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati, finalizzate all'eventuale affidamento diretto del:

**Servizio esterno informatizzazione CED**

---

**1. Oggetto del servizio**

Il servizio ha ad oggetto il supporto specialistico alla gestione del sistema informatico dell'Ente e comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione amministrativa del Servizio Informatico (redazione atti, capitolati, documentazione per acquisti e affidamenti, rinnovi contrattuali);
- supporto alla progettualità e all’evoluzione del sistema informativo comunale;
- pianificazione, coordinamento e monitoraggio delle attività ICT;
- supporto tecnico agli uffici comunali;
- coordinamento dei fornitori e delle ditte esterne;
- proposta di soluzioni di miglioramento, ottimizzazione e sicurezza del sistema informatico;
- svolgimento delle attività connesse al ruolo di referente tecnico unico dei processi di informatizzazione.

Le prestazioni saranno svolte prevalentemente **in presenza presso le sedi comunali**, salvo diverse modalità autorizzate dall’Ente.

---

## 2. Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è prevista in **48 mesi**, comprensiva:

- di una fase transitoria iniziale;
- di una fase transitoria finale per il trasferimento delle conoscenze;
- dell’eventuale proroga tecnica nei limiti di legge.

---

## 3. Figura professionale richiesta

Il servizio dovrà essere svolto da una figura professionale con continuità, avente il profilo di:

### **Specialista nella gestione amministrativa e progettuale**

Requisiti minimi:

- laurea triennale, oppure esperienza almeno triennale in attività analoghe;
- comprovata esperienza nella gestione di sistemi informativi complessi;
- capacità di coordinamento, organizzative e relazionali;

Presenza richiesta:

- **6 ore settimanali**, articolate su **2 giorni lavorativi**, secondo gli orari dell’Ente.

---

## 4. Importo stimato

L’importo massimo stimato dell'affidamento per anni quattro è pari a:

- **€ 120.000,00 oltre IVA** per il quadriennio;
- eventuale proroga tecnica fino a **€ 9.836,07 esclusa IVA**.

Il corrispettivo è da intendersi a corpo e omnicomprensivo, in relazione alle prestazioni effettivamente richieste dall’Amministrazione, trattandosi di accordo quadro.

L'importo contrattuale trattandosi di accordo quadro parte da € 12.000,00 annui (iva inclusa) ai € 30.000,00 in relazione all'eventuale stanziamento di risorse calcolato sul prezzo netto di aggiudicazione. Tali prestazioni richieste potranno anche essere in relazione ad eventuali stanziamenti di risorse economiche suscettibili di servizi e/o forniture ulteriori fino ad un massimo complessivo di 30.000,00 € annui compresivi dei 12.000,00 € già previsti, per motivate esigenze del Comune, che verranno formalmente comunicate al Fornitore nel corso della durata dell'appalto.

---

## **5. Modalità e termini di partecipazione**

I richiedenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico potranno partecipare alla presente procedura sul portale "TRASPARÈ", compilando il "modulo di manifestazione di interesse" allegato ed i relativi documenti ivi richiesti, ovvero:

- Documento di identità del soggetto dichiarante, in corso di validità;
- Avviso pubblico debitamente sottoscritto per presa visione ed accettazione di ogni sua parte;

Tali istanze dovranno pervenire, a pena di esclusione, sul portale TRASPARÈ raggiungibile dalla home page del sito istituzionale dell'Ente entro e non oltre il 13/01/2026.

---

## **6. Istruttoria delle istanze pervenute e procedura di affidamento**

Il Rup valuterà le istanze sotto l'aspetto amministrativo, verificandone la regolarità e la conformità delle stesse al presente provvedimento.

Successivamente si procederà, per gli operatori economici individuati all'esito dell'istruttoria di cui sopra, mediante procedura di richiesta di preventivo tramite il portale telematico comunale Traspares e successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice.

---

## **7. Natura dell'avviso**

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e non comporta:

- l'indizione di una procedura di gara;
- la formazione di graduatorie;
- alcun obbligo per l'Amministrazione di procedere all'affidamento.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- procedere con affidamento diretto anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ritenuta idonea;
  - non procedere ad alcun affidamento per sopravvenute esigenze organizzative o finanziarie.
- 

## **8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

---

## **Il Responsabile del Procedimento**