



**TRASPARE**  
certified eProcurement platform

# NOTE OPERATIVE ISCRIZIONE AL PORTALE TRASPARE

Piattaforma Traspare®

Il fornitore che intende iscriversi alla Piattaforma Traspare e successivamente richiedere l'abilitazione deve seguire i seguenti passi illustrati di seguito.

Dal menù in alto, posizionarsi sulla voce di menù "ACCEDI" e cliccare "ACCESSO AZIENDA" oppure "ACCESSO LIBERO PROFESSIONISTA" (vedi fig. 1)



fig. 1

Viene così visualizzata la pagina di "LOGIN". Poiché si tratta di nuova iscrizione, occorre cliccare sul link "CLICCA QUI" indicato dalla freccia come in fig. 2.

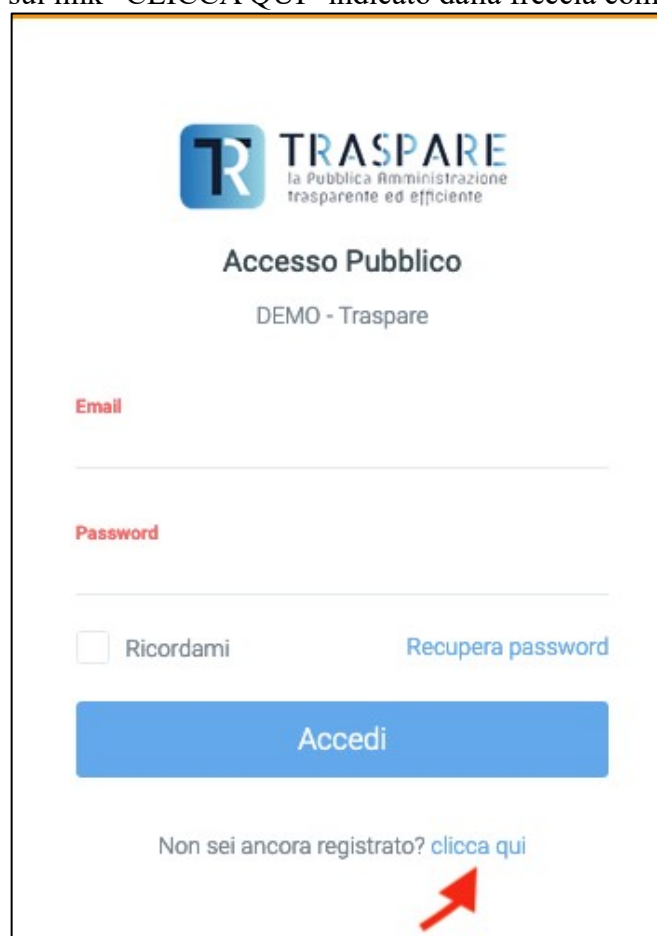


fig. 2

Compilare il modulo di registrazione con i dati richiesti. Si prega di inserire un indirizzo email di posta ordinaria e non di PEC. L'indirizzo email fornito, verrà utilizzato per eseguire successivamente il login al portale. Dopo aver completato la maschera con TUTTI i dati OBBLIGATORI, cliccare sul pulsante in basso "ISCRIVITI" (fig. 3).

The image shows a registration form titled "Registrati al portale" for "Traspare". The logo at the top left features a blue square with a white 'R' and the text "TRASPARE la Pubblica Amministrazione trasparente ed efficiente". Below the logo, the text "Registrati al portale" and "DEMO - Traspare" are displayed. The form is divided into two columns of input fields:

- Left Column:**
  - Title: Sig. (dropdown)
  - Cognome: (text input)
  - Password: (password input, masked with dots). Below it, a note: "(Password minima di 8 caratteri, una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero)".
  - Data di nascita: (text input). Below it, a note: "Inserire la data di nascita".
  - Regione: (dropdown menu "Seleziona una regione...").
  - Luogo di nascita: (dropdown menu "Seleziona una città...").
  - Sesso: Uomo (dropdown menu).
- Right Column:**
  - Nome: (text input)
  - Email: demo@legsolution.com. Below it, a note: "(Utilizzare per la registrazione una mail ordinaria e non un indirizzo pec)".
  - Conferma password: (password input, masked with dots)
  - Paese di nascita: ITALIA (dropdown menu)
  - Provincia: Seleziona una provincia... (dropdown menu)
  - Cittadinanza italiana:  (checkbox)
  - Codice fiscale: (text input)

At the bottom of the form, there is a reCAPTCHA section with the text "This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this." and a checkbox labeled "Non sono un robot". Below this, there is a note: "Al termine della registrazione verrà inviata una mail per verificare l'indirizzo email inserito e per attivare l'account!".

At the very bottom of the page, there is a dark grey footer with the text: "I cookie ci aiutano a fornire i nostri servizi. Utilizzando tali servizi, accetti l'utilizzo dei cookie da parte nostra." followed by a link "Informazioni" and an "OK" button. Below this footer, there is a blue button labeled "Recupera password".

fig. 3

Una volta cliccato sul pulsante “ISCRIVITI”, si riceverà un email da parte di Traspare al proprio indirizzo email INDICATO IN FASE DI REGISTRAZIONE. Affinché l’utenza sia attiva, occorre cliccare sul link arrivato via email.

**DOMANDA? COSA POSSO FARE SE NON MI E' ARRIVATA L'EMAIL O ERRONEAMENTE L'HO CANCELLATA SENZA AVER CLICCATO SUL LINK UTILE ALL'ATTIVAZIONE DELL'UTENZA?**

**RISPOSTA:** EFFETTUANDO IL LOGIN CON L'EMAIL E LA PASSWORD INSERITA IL FASE DI REGISTRAZIONE, SI VERRA'

REINDIRIZZATI VERSO LA PAGINA (vedi fig. 4). DA QUI E' POSSIBILE “RINVIARE LA MAIL DI ATTIVAZIONE” QUINDI CLICCANDO SUL PULSANTE, VERRA' RIGENERATO E RINVIATO UN NUOVO LINK PER POTER POI PROSEGUIRE CON L'ATTIVAZIONE DELL'UTENZA O EVENTUALMENTE QUALORA VI FOSTE ACCORTI DI AVER INSERITO UNA MAIL ERRATA, POTETE CLICCARE “CAMBIARE L'EMAIL DI REGISTRAZIONE”.

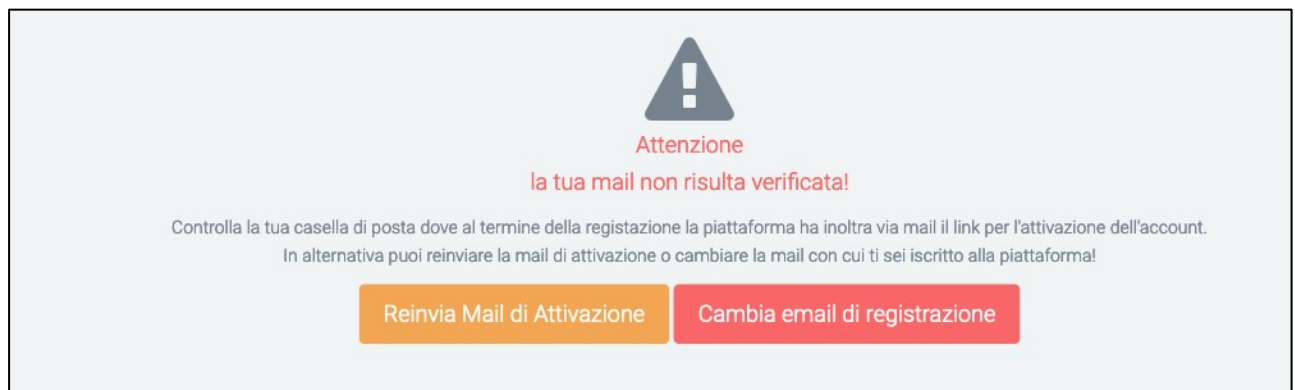


fig. 4

Se vi siete resi conto di aver inserito un’email sbagliata potete cliccare sul pulsante “Cambia email di registrazione”. Cliccando sul pulsante, otterrete la maschera come di seguito (vedi fig. 5) nella quale provvederete a cancellare l’email errata e ad inserire l’email corretta. A procedura conclusa, verrà inviata l’email con il link di attivazione dell’utenza, al nuovo indirizzo email “corretto” appena inserito.

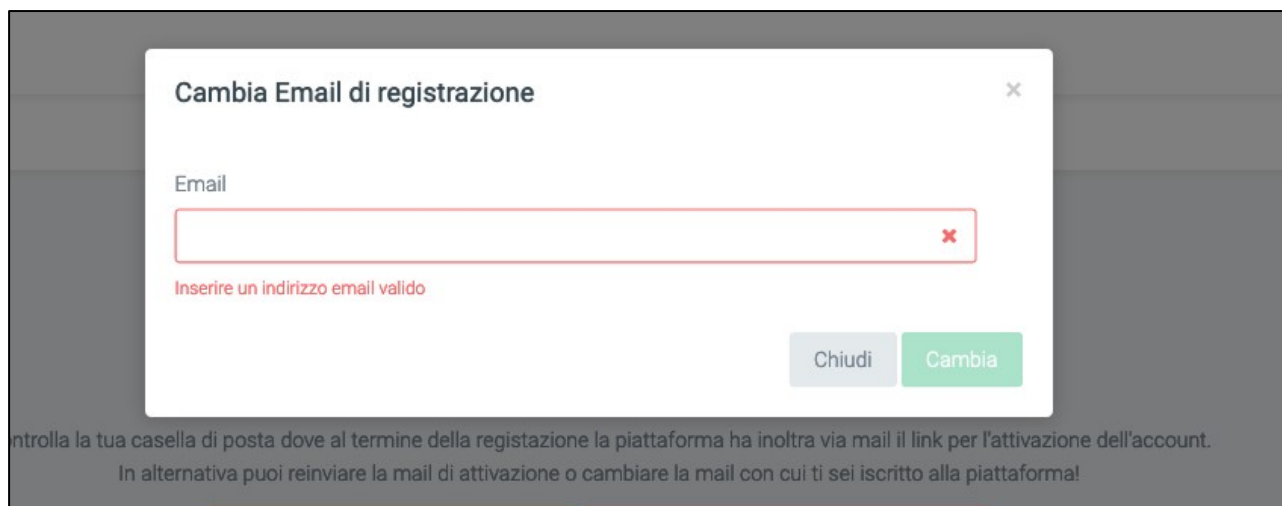


fig. 5

Dopo aver cliccato sul link di attivazione ricevuto via email e ripetendo l'accesso a Traspare, verrete indirizzati sulla seguente pagina (vedi fig. 6)

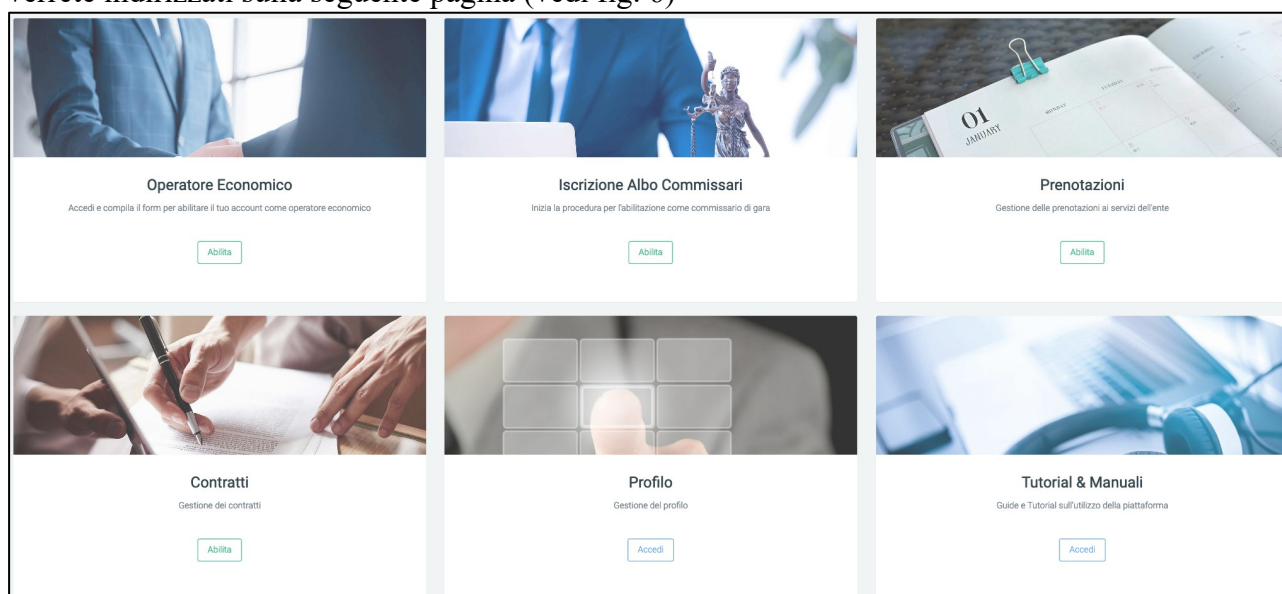


fig. 6

Ora si è registrati sulla “Piattaforma Traspare”.  
Si consiglia la lettura delle NOTE OPERATIVE - ISCRIZIONE ALBO FORNITORI