

- 2) Che si obbliga, in caso di assegnazioni di lotti, a sottoscrivere, nei termini previsti e con le modalità e i contenuti del Regolamento Comunale, la convenzione di assegnazione dei lotti approvata dal Consiglio Comunale in data 29.12.2021 con delibera n. 49;
- 3) Che si obbliga a corrispondere al Comune, o chi per esso, gli oneri e le spese per l'acquisizione delle aree, gli oneri di urbanizzazione, ovvero le maggiori somme per la realizzazione delle opere di urbanizzazioni a cura del Comune, compresi gli oneri tecnici;
- 4) Che l'impresa, nella persona del titolare e degli altri soggetti indicati dalle leggi 646/82, 726/82, 936/82 e s.m.i., non si trova in nessuna delle condizioni che a norma delle leggi medesime e delle leggi in vigore impedirebbero la partecipazione e l'assunzione di appalti.
- 5) Che è a completa conoscenza delle disposizioni emanate dall'Amministrazione per le assegnazioni dei lotti, delle deliberazioni, delle determinazioni assunte e del Regolamento Comunale di assegnazione dei lotti.

Allega alla presente la seguente documentazione:

(barrare le caselle della documentazione prodotta, necessaria in base alla tipologia di intervento)

		Riservato all'Ufficio	
<input type="checkbox"/>	Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza ovvero dichiarazione sostitutiva , ovvero, in caso di nuova iniziativa, dichiarazione di impegno a provvedere alla iscrizione entro il termine fissato dall'Amministrazione per la stipula della Convenzione di assegnazione.	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Certificato generale del Casellario Giudiziale , ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dei seguenti soggetti: <ul style="list-style-type: none"> -per le ditte individuali: il titolare e il direttore tecnico (qualora previsto); -per le Società in nome collettivo: il legale rappresentante, il direttore tecnico (qualora previsto), i soci; - per Società in accomandita semplice o per azioni: il legale rappresentante, il direttore tecnico (qualora previsto), i soci accomandatari; -per le Società Cooperative: tutti i soci; -per le S.R.L. e per le S.P.A.: gli amministratori. 	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Piano di impresa (Business-Plan) , che deve dimostrare e giustificare la necessità per l'azienda di acquisire la superficie richiesta, nel quale siano ampiamente specificati: A. – L'impresa e i suoi protagonisti 1. Presentazione dell'impresa: <ul style="list-style-type: none"> - Breve storia n con indicazione dei riferimenti e dati principali relativi alla costituzione ed allo statuto sociale; - Struttura organizzativa con indicazione del numero e delle qualifiche del personale; - Campo di attività, risultati e prospettive; B. – Sintesi del programma proposto 1. Caratteristiche salienti; 2. Presupposti e motivazioni; 3. Obiettivi produttivi e di redditività con indicazione dei dati di bilancio al momento della domanda e proiezione dei principali dati attesi; B.1 – Il prodotto/servizio . Descrizione del prodotto/servizio ed identificazione dei bisogni di mercato. B.2 – Il mercato di sbocco e la concorrenza 1. Caratteristiche del mercato di sbocco; 2. Dimensioni del mercato, andamento storico e previsioni, interscambio con l'estero; 3. Struttura e caratteristica del sistema competitivo; 4. Mercato di riferimento B.3 – L'organizzazione dei fattori produttivi ed il ciclo di produzione; 1. Il processo produttivo;	SI	NO

	<p>2. Gli investimenti previsti;</p> <p>3. Il mercato di approvvigionamento delle materie prime (il potere contrattuale dei fornitori);</p> <p>4. L'organizzazione del lavoro con indicazione dell'incremento occupazionale atteso.</p> <p>B.4 – Le risorse finanziarie</p> <p>1. Le fonti finanziarie interne ed esterne con indicazione e documentazione che dimostri la capacità economica di attuare l'investimento con risorse proprie già disponibili a pena di ammissibilità, nella misura minima del 20% delle dell'importo complessivo delle risorse economiche previste.</p> <p>2. Dichiarazione documentata del possesso di eventuali finanziamenti ai sensi delle leggi regionali, nazionali o dell'Unione Europea.</p> <p>B.5 – Le strategie commerciali</p> <p>1. Piano di marketing</p>		
<input type="checkbox"/>	Cronoprogramma dell'investimento	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione documentata del possesso di eventuali finanziamenti ai sensi delle leggi regionali, nazionali o dell'Unione Europea;	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla mancanza, per il titolare di ditta individuale e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di condanne passate in giudicato per reati che incidano sulla moralità professionale, per i quali è prevista una pena detentiva non inferiore ad un anno;	SI	NO
<input type="checkbox"/>	. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il concorrente, a pena di decadenza, si obbliga, in caso di assegnazione di lotti, a sottoscrivere, nei termini previsti e con le modalità che saranno richieste dall'Amministrazione Comunale, la convenzione di assegnazione dei lotti approvata dal Consiglio Comunale;	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il concorrente, a pena di decadenza, si obbliga a corrispondere al Comune, o chi per esso, gli oneri e le spese per l'acquisizione delle aree, gli oneri di urbanizzazione, ovvero le maggiori somme per la realizzazione delle opere di urbanizzazioni a cura del Comune, compresi gli oneri tecnici, calcolate sulla base delle superficie concesse, i costi per la gestione e la manutenzione dell'area PIP in fase di esercizio determinati annualmente dalla Giunta Comunale;	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale l'impresa, nella persona del titolare e degli altri soggetti indicati dalla vigente normativa antimafia dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni che a norma delle leggi in vigore impediscano di avere rapporti con la Pubblica Amministrazione.	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale l'impresa, nella persona del titolare, dichiara di avere presa visione dello stato dei luoghi e di accollarsi tutti gli oneri necessari alla realizzazione dell'intervento.	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Attestazione di versamento alla tesoreria comunale del deposito cauzionale di cui all'art. 4 del Bando e della somma di € 250,00 quali spese di istruttoria	SI	NO
<input type="checkbox"/>	Altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda e di attribuzione del punteggio, costituita da : 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9)	SI	NO

- Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Santa Maria La Carità ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi PEC forniti per le comunicazioni tra il Comune medesimo e la Ditta richiedente.

- Si sottoscrive con la precisazione che nei riguardi dei diritti di terzi si libera da ogni responsabilità il Comune di Santa Maria La Carità.
- Allega alla presente, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/97, copia del Documento d'identità in corso di validità.

_____, li ____ / ____ / _____

Il Richiedente _____